**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОЗЬМИНСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 04августа 2021 г. № 133

**О внесении изменений в Положение**

**о муниципальной службе в**

**муниципальном образовании «Козьминское»**

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Федеральным законом от 01.05.2017 г. № 90-ФЗ, законами Архангельской области «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» от 27.09.2006 г. № 222-12-ОЗ и Уставом муниципального образования «Козьминское» Совет депутатов МО «Козьминское»

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Козьминское», утвержденное Решением Совета депутатов от 25.11.2014 г. № 55 (прилагается).

Глава МО

«Козьминское» Р.Н.Кварацхелия

Председатель

Совета депутатов

МО «Козьминское» С.Н.Селиванова

Изменения в

Положение о муниципальной службе в МО «Козьминское»

1. п.1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

**«**1**.** Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соотвествуещего решения Главы МО «Козьминское» к специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.»

1. подпункт 1 пункта 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1)для замещения высших и главных должностей муниципальной службы является наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее четырех лет;»

1. подпункт 7 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«7) на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;»

1. подпункт 11 статьи 7 изложить в следующей редакции:»

«11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

1. статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю):

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, установленным действующим законодательством;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детейв порядке и по форме, установленным действующим законодательством;

- сведения об адресахсайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- уведомление опринадлежащим им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах и иных цифровых правахпо форме утвержденной указом Президента РФ.»

1. подпункт 4 пункта2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«4)Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;»

1. подпункт 6 пункта 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«6) документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.»

1. пункт 4 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.»